

REGULAMIN
TERMINOWYCH RACHUNKÓW LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH O STAŁEJ STOPIE PROCENTOWEJ DLA KLIENTÓW DETALICZNYCH
OTWIERANYCH OD DNIA 17.12.2021 R.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Postanowienia niniejszego Regulaminu określają zasady otwierania i prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w złotych polskich o stałej stopie procentowej, otwieranych na rzecz klientów detalicznych w Banku Nowym S.A. od dnia 17.12.2021 r.

§ 2

Przez użyte w niniejszym regulaminie pojęcia rozumie się:

- 1) **Bank** – Bank Nowy S.A. z siedzibą w Poznaniu, Małe Garbary 8, 61-756 Poznań, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilno w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000823132, REGON 385287279, NIP 7010964507, Kapitał zakładowy 25.000.000 zł, w całości wpłacony, REGON 385287279, NIP 7010964507.
- 2) **BOK – Biuro Obsługi Klienta** – jednostka Banku świadcząca telefoniczną obsługę Klientów oraz pomoc techniczną i merytoryczną pod jednym z numerów telefonów (+ 48) 801 372 772 lub (+48) 13 46 55 750 - wszystkie rozmowy są rejestrowane. Godziny pracy BOK wskazane są na stronie internetowej Banku www.bank-nowy.pl.
- 3) **Klient detaliczny/Konsument** – osoba fizyczna, na zlecenie której następuje realizacja czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku dla celów niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 4) **Nierezydent** – Posiadacz, który ma miejsce zamieszkania poza granicami kraju;
- 5) **NRB/numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta Banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w rozliczeniach pieniężnych, składający się z 26 cyfr;
- 6) **Okres trwania lokaty** – czas trwania Umowy, przez który strony Umowy zobowiązują się do utrzymywania Wkładu w zamian za ustalone oprocentowanie;
- 7) **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku: Oddział i Punkt Obsługi Klienta;
- 8) **Posiadacz/Posiadacz Rachunku lokaty** – klient detaliczny będący stroną umowy o prowadzenie rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej;
- 9) **Rachunek/Rachunek lokaty/Lokata** – terminowy rachunek oszczędnościowy;
- 10) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin terminowych rachunków lokat oszczędnościowych o stałej stopie procentowej dla klientów detalicznych otwieranych od dnia 17.12.2021 r.”;
- 11) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce;
- 12) **Tabela/Tabela oprocentowania** – Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Nowym S.A. udostępniana przez Bank we wszystkich placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.bank-nowy.pl;
- 13) **Umowa** – umowa o prowadzenie Rachunku lokaty;
- 14) **Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i realizacji transakcji płatniczych dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 15) **Wkład** – środki pieniężne wpłacone i zgromadzone na Rachunku;
- 16) **Wpłata** - każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek;
- 17) **Wypłata** - każda dyspozycja powodująca obciążenie rachunku.

§ 3

Na mocy Umowy, Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza do otwarcia i prowadzenia Rachunku lokaty w złotych polskich (PLN) oraz wypłacenia mu odsetek na zasadach określonych w Umowie, zaś Posiadacz zobowiązuje się do wpłacenia umówionego Wkładu oraz jego utrzymania przez Okres lokaty, w zamian za ustalone oprocentowanie.

§ 4

1. Za zobowiązania z tytułu lokat oszczędnościowych Bank odpowiada całym swoim majątkiem.
2. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych objęte są ustawowym systemem gwarantowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
3. Na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych z późn. zm. w związku z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa z późn. zm. Bank jest zobowiązany do pobrania i odprowadzenia zryczałtowanego podatku dochodowego od odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych prowadzonych zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§ 5

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późn.zm. Prawo bankowe i na zasadach w niej określonych oraz w zakresie w niej nieuregulowanym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji jedynie w przypadkach przewidzianych Prawem bankowym.

ROZDZIAŁ II OTWARCIE RACHUNKU

§ 6

1. Otwarcie Rachunku lokaty następuje po podpisaniu Umowy i wniesieniu wymaganego dla danej lokaty Wkładu.
2. Wysokość minimalnych i maksymalnych kwot (wkładu) warunkujących otwarcie poszczególnych Rachunków lokat jest ustalana przez Bank w Tabeli oprocentowania i udostępniana w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.bank-nowy.pl.
3. Bank przed podpisaniem Umowy, w momencie wstępnego ustalenia z Klientem jej warunków, wręcza mu niepodpisany egzemplarz wzoru Umowy oraz niniejszy Regulamin, celem zapoznania się z zasadami prowadzenia Rachunku lokaty. Na potwierdzenie faktu otrzymania wzoru Umowy oraz Regulaminu, Posiadacz rachunku przy podpisywaniu Umowy, potwierdza swoim podpisem fakt wręczenia mu ww. dokumentów.

§ 7

W ramach jednej Umowy jest otwierany jeden Rachunek lokaty.

§ 8

1. Bank zawiera Umowę Rachunku lokaty z Posiadaczem lokaty na podstawie dokumentu tożsamości. Dokumentem tożsamości jest dowód osobisty lub paszport.
2. Umowa Rachunku lokaty może być zawarta wyłącznie z osobą posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Rachunek lokaty może być prowadzony wyłącznie jako rachunek indywidualny.

ROZDZIAŁ III WPLĄTY I WYPŁĄTY

§ 9

1. Wpłaty na Rachunki lokat są wnoszone i utrzymywane przez czas określony, zwany Okresem trwania lokaty określonym dla każdej Lokaty w Umowie.
2. Każda wpłata stanowi odrębną lokatę i wymaga zawarcia odrębnej Umowy.
3. Za początek Okresu trwania lokaty przyjmuje się dzień wpływu Wkładu na rachunek Lokaty, natomiast za koniec Okresu umownego przyjmuje się dzień odpowiadający datą lub nazwą dniowi wniesienia Wkładu tj. w przypadku lokat oznaczonych w dniach Okres Trwania Lokaty kończy się z upływem ostatniego dnia okresu umownego, w przypadku lokat oznaczonych w tygodniach bądź w miesiącach z upływem dnia poprzedzającego dzień, który nazwą lub datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – z ostatnim dniem tego miesiąca.
4. Wszystkie Rachunki lokat otwierane na podstawie niniejszego Regulaminu są Lokatami **odnawialnymi**.
5. W przypadku niepodjęcia Wkładu wraz z odsetkami z Rachunku lokaty w dniu następnym po upływie ustalonego Okresu trwania lokaty, Umowa lokaty, z zastrzeżeniem ust. 6, zostaje automatycznie odnowiona na następny taki sam Okres trwania lokaty. Za początek kolejnego Okresu trwania lokaty przyjmuje się następny dzień po upływie poprzedniego Okresu trwania lokaty.
6. Automatyczne odnowienie (przedłużenie) umowy Rachunku lokaty na okres dłuższy niż 10 lat licząc od daty jej otwarcia jest możliwe wyłącznie po wydaniu przez Posiadacza odrębnej pisemnej dyspozycji. W braku takiej dyspozycji Umowa rachunku lokaty odnawialnej po upływie 10 lat licząc od daty jej otwarcia wygasa.
7. Na co najmniej 6 miesięcy przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 6 Bank poinformuje Posiadacza o skutkach upływu tego okresu.
8. Od dnia wygaśnięcia umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 6, do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, środki zgromadzone na rachunku podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Bank dokona waloryzacji na ostatni dzień każdego roku kalendarzowego.

§ 10

1. W okresie trwania lokaty nie dokonuje się z Rachunku lokaty wypłat.
2. Żądanie wypłaty części lub całości Wkładu z Rachunku lokaty przed zadeklarowanym Okresem trwania lokaty, traktowane jest jako wypowiedzenie Umowy lokaty i powoduje jej rozwiązanie w dacie złożenia dyspozycji wypłaty lub przelewu całości bądź części Wkładu z Rachunku lokaty.

§ 11

1. Wypłata z Rachunku lokaty może być dokonana w formie wypłaty gotówki w placówce Banku lub przelewu na wskazany przez posiadacza lokaty rachunek bankowy.
2. Posiadacz Rachunku lokaty, może w Umowie wskazać rachunek bankowy, na który należy przelać po upływie Okresu lokaty całość Wkładu wraz z odsetkami albo całość naliczonych odsetek.
3. Bank informuje, że w dokonywanych rozliczeniach wyłączną podstawę identyfikacji beneficjenta, w ramach składanych dyspozycji, stanowi numer rachunku w standardzie NRB, przy czym w przypadku rozbieżności pomiędzy numerem rachunku bankowego, a oznaczeniem beneficjenta, Bank może odmówić realizacji dyspozycji.
4. Dyspozycje wypłaty są realizowane w terminie do następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji z zastrzeżeniem ust.5 i 6.
5. Bank na żądanie Posiadacza realizuje wypłaty gotówki w placówce Banku w trybie „natychmiastowej wypłaty gotówki” tj. w dniu, w którym Posiadacz złożył dyspozycję wypłaty w placówce Banku przy czym w przypadku wypłat dokonywanych w ciągu jednego dnia w kwocie przekraczającej:1) 20 000 PLN - w przypadku ich dokonywania w Oddziale Banku, 5 000 PLN w przypadku ich dokonywania w Punkcie Obsługi Klienta Bank pobierze prowizję w wysokości określonej w „Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe Banku Nowego S.A.”
6. Posiadacz może awizować wypłatę gotówki w dowolnej kwocie na 1 dzień roboczy przed dniem wypłaty do godz. 10:00 pisemnie, w placówce Banku lub – w przypadku gdy Posiadacz jest Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej - za pośrednictwem tej usługi (wybierając zakładkę „wnioski i dyspozycje”).

ROZDZIAŁ IV OPROCENTOWANIE LOKAT

§ 12

1. Środki pieniężne na Rachunku są oprocentowane według stałej stopy procentowej.
3. Stała stopa procentowa oznacza, że wysokość oprocentowania nie ulega zmianie w zadeklarowanym okresie trwania lokaty.
4. Wysokość oprocentowania dla danej Lokaty określana jest w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w Banku Nowym S.A. obowiązującej na dzień otwarcia Lokaty. Stopa oprocentowania określona w Tabeli oprocentowania na dzień otwarcia Lokaty obowiązuje wyłącznie w danym Okresie trwania lokaty. Po upływie pierwszego Okresu trwania lokaty lokata odnawia się z oprocentowaniem określonym w Tabeli oprocentowania dla będących w aktualnej ofercie Banku Lokat Klasycznych o stałej stopie procentowej otwieranych na okres równy Okresowi trwania lokaty odnawiającej się.
5. Bank ustala oprocentowanie dla lokat Klasycznych biorąc pod uwagę: kształtowanie się bazowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, cen środków pieniężnych pozyskiwanych na rynkach finansowych tj. rentowności bonów skarbowych lub obligacji emitowanych przez Skarb Państwa, stawek oprocentowania rynku międzybankowego WIBID lub WIBOR oraz ofertę innych banków.

§ 13

Odsetki oblicza się za każdy dzień przetrzymywania Wkładu począwszy od dnia wpływu Wkładu na Rachunek lokaty do dnia poprzedzającego dzień, który datą odpowiada dniowi wniesienia wkładu przy przyjęciu, że rok liczy 365 dni zaś miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

§ 14

1. O ile Umowa lokaty nie stanowi inaczej odsetki od Wkładu stawiane są do dyspozycji Posiadacza po upływie Okresu trwania lokaty, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. W przypadku niepodjęcia wkładu po upływie Okresu trwania lokaty odsetki postawione do dyspozycji Posiadacza są kapitalizowane tj. dopisywane do Wkładu i stawiane do dyspozycji Posiadacza do dnia upływu kolejnego Okresu trwania lokaty.
3. Z zastrzeżeniem ust.4, Odsetki, o których mowa w ust. 2 podlegają oprocentowaniu jakiemu podlega Wkład od początku Okresu trwania lokaty, w którym zostały skapitalizowane.
4. Dopuszcza się, nie później niż do dnia upływu kolejnego Okresu trwania lokaty odnawialnej, jednorazowe podjęcie **całości** należnych odsetek dopisanych do Wkładu za poprzedni Okres trwania lokaty. W takim przypadku oprocentowanie od kwoty dopisanych do wkładu odsetek nie jest naliczane.

§ 15

W przypadku podjęcia Wkładu zgromadzonego na Rachunku lokaty terminowej przed upływem zadeklarowanego Okresu trwania lokaty Posiadaczowi nie przysługują odsetki obliczone od początku danego Okresu trwania lokaty.

ROZDZIAŁ V PEŁNOMOCNICTWA

§ 16

1. Posiadacz Rachunku lokaty może udzielić osobom fizycznym posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych stałego lub jednorazowego pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem/ami, jak Posiadacz tj. w zakresie obejmującym prawo likwidacji Rachunku lokaty, wypowiedzenia, zmiany, odnowienia lub rozwiązania Umowy/ów o prowadzenie tego/tych Rachunku/ów lokat i przyjmowania od Banku oświadczeń w powyższym zakresie oraz składania wszelkich dyspozycji rozliczeniowych określonych treścią Regulaminu, który ma zastosowanie do Umowy/ów o prowadzenie tego/tych Rachunku/ów, w tym w szczególności dyspozycji wpłat, dyspozycji wypłat całości lub części Wkładu bądź odsetek do rąk własnych, dokonywania przelewów na dowolnie wskazany przez pełnomocnika rachunek, z wyjątkiem: udzielania dalszych pełnomocnictw, składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz obciążania i przelewu wierzytelności z tytułu prowadzenia Rachunku lokaty. Pełnomocnictwo obejmuje również umocowanie do zawierania w przyszłości z Bankiem, w imieniu i na rzecz Posiadacza kolejnych umów o prowadzenie Rachunków lokat oraz wypowiadania, zmiany, odnawiania, rozwiązywania takich Umów tj. umów zawartych przez pełnomocnika, według jego uznania, a także przyjmowania od Banku oświadczeń dotyczących takich Umów oraz dysponowania środkami zgromadzonymi na takich Rachunkach, w zakresie jak

opisano powyżej. Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do dysponowania rachunkami lokat otwartych na mocy umów zawartych osobiście przez Posiadacza lub innego pełnomocnika.

3. Pełnomocnictwo jednorazowe obejmuje umocowanie do dokonania czynności określonej w treści pełnomocnictwa.

§ 17

1. Udzielenie stałego pełnomocnictwa może być dokonane wyłącznie w Oddziale Banku prowadzącym Rachunek, w obecności pracownika Banku, przy zawarciu Umowy lokaty terminowej lub w późniejszym czasie, na formularzu udostępnionym przez Bank.
2. Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po doręczeniu takiego oświadczenia do Banku.
3. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne w stosunku do Banku z chwilą otrzymania pisemnego oświadczenia podpisanego przez Posiadacza Rachunku lokaty.

§ 18

1. Pełnomocnictwo jednorazowe wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo może być udzielone w obecności pracownika Banku, a w przypadku braku takiej możliwości w formie z notarialnie poświadczonym podpisem bądź w innej formie, która w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uznawana jest za równorzędną ww. formie notarialnej.
2. Pełnomocnictwo jednorazowe powinno zawierać co najmniej: nazwisko i imię Pełnomocnika oraz Posiadacza lokaty, miejsca ich zamieszkania, nr PESEL, nr i serię dokumentów tożsamości, datę zawarcia Umowy oraz precyzyjną treść czynności do dokonania której upoważniony jest pełnomocnik.
3. Bank może odmówić realizacji dyspozycji złożonej przez Pełnomocnika, któremu udzielono jednorazowego pełnomocnictwa w przypadku nieprawidłowo określonego zakresu umocowania, które będzie uniemożliwiało realizację złożonej przez Pełnomocnika dyspozycji.
4. Bank realizuje dyspozycje pełnomocnika, któremu udzielono pełnomocnictwa jednorazowego wyłącznie w Oddziale Banku prowadzącym rachunek po okazaniu oryginału dokumentu jednorazowego pełnomocnictwa i po potwierdzeniu tożsamości pełnomocnika na podstawie okazanego dokumentu tożsamości.

§ 19

1. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza lokaty.
2. W przypadku nieprzesłania do Oddziału Banku prowadzącego rachunek, urzędowo udokumentowanej informacji o śmierci Posiadacza, Bank nie dysponując informacją o śmierci, dokonuje wypłat do rąk pełnomocnika, a także realizuje jego inne dyspozycje. W przypadku uzyskania niepotwierdzonej urzędowo informacji o śmierci Posiadacza rachunku, Bank może zablokować rachunek. Roszczenia spadkobierców z tytułu wypłat podjętych przez pełnomocników po śmierci Posiadacza lokaty, mogą być zgłaszane do pełnomocników.

ROZDZIAŁ VI DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI

§ 20

1. Posiadacz rachunku lokaty może polecić pisemnie Bankowi dokonanie, po swojej śmierci, wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniędzy (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) na formularzu obowiązującym w Banku. Posiadacz jest zobowiązany do wskazania danych osobowych i kontaktowych wskazanych przez siebie w dyspozycji osób oraz do aktualizacji tych danych.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza Rachunku lokaty zmieniona lub odwołana w formie pisemnej na formularzu bankowym.
3. Zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy Prawo bankowe w chwili realizacji dyspozycji kwota wypłaty, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku. Powyższy limit dotyczy rachunków zmarłego Posiadacza we wszystkich bankach łącznie, a nie każdego z nich z osobna oraz łącznie wszystkich wydanych dyspozycji, bez względu na ich liczbę.
4. Jeżeli Posiadacz wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma tych dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 4, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Jeżeli na dzień realizacji dyspozycji wysokość środków na rachunku będzie niższa od kwoty dyspozycji, wówczas poszczególne kwoty dyspozycji na rzecz kilku osób zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
6. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.
7. Osoby, którym na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem postanowień ust. 4 są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
8. Wypłata środków w oparciu o dyspozycję na wypadek śmierci następuje po przedłożeniu przez osobę uprawnioną na podstawie dyspozycji aktu zgonu Posiadacza oraz dokumentów wskazujących stopień pokrewieństwa lub innych dokumentów, jeżeli konieczność ich przedstawienia wynika z przepisów prawa.

ROZDZIAŁ VII POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU

§ 21

1. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku Bank jest zobowiązany dokonać wypłat z uwzględnieniem przepisów prawa, z tytułów:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza, w granicach określonych przez Prawo bankowe – osobie, która przedłoży rachunki potwierdzające wysokość poniesionych przez nią w tym celu wydatków,
 - 2) dyspozycji na wypadek śmierci Posiadacza,
 - 3) spadku – spadkobiercom Posiadacza, po przedłożeniu przez nich: zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku oraz w przypadku wielości spadkobierców – dodatkowo prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku lub umowy o dział spadku zawartej pomiędzy wszystkimi spadkobiercami. W przypadku wielości spadkobierców, gdy nie dysponują oni prawomocnym postanowieniem sądu o dziale spadku lub umową o dział spadku, Bank może wypłacić środki zgromadzone na rachunku, pod warunkiem, że wszyscy spadkobiercy złożą zgodną dyspozycję wypłaty lub dalszego zadysonowania środkami (np. wszyscy spadkobiercy stawiają się równocześnie w placówce Banku i złożą stosowną dyspozycję lub spadkobierca zostanie umocowany przez pozostałych spadkobierców do dokonania wypłaty (złożenia dyspozycji) w ich imieniu, zaś pełnomocnictwo zostanie złożone w obecności pracownika Banku, w formie aktu notarialnego lub z podpisami notarialnie poświadczonymi.
2. Bank w terminie 14 dni od daty dokonania wypłaty jest zobowiązany przekazać naczelnikowi urzędu skarbowego właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania zmarłego Posiadacza informację o dokonanych wypłatach i ich wysokości.

§ 22

Kwota poniesionych kosztów pogrzebu oraz kwota lokaty terminowej objętej zapisem nie należą do spadku po zmarłym Posiadaczu lokaty. Wypłaty z tych tytułów mają pierwszeństwo przed wypłatami na rzecz spadkobierców.

§ 23

Do Rachunku lokaty, z którego dokonano wypłaty (przed upływem Okresu trwania lokaty) z tytułu realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, kosztów pogrzebu i spadkobrania stosuje się postanowienia § 15.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJA O ZMIANIE SALDA

§ 24

1. Z zastrzeżeniem ust. 8 Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie stanu środków na rachunku, w tym o wszystkich operacjach, pobranych opłatach i prowizjach, w drodze udostępnienia w sposób opisany w ust. 2 - 7, wyciągu z rachunku (historii rachunku).
2. Za indywidualnie wyrażoną zgodą Posiadacza który **jest lub będzie** w przyszłości stroną Umowy o świadczenie usługi bankowości elektronicznej, Bank w miejsce obowiązku przesyłania comiesięcznych wyciągów z rachunku lokaty udostępnia bezpłatnie historię rachunku lokaty za wskazany przez Posiadacza dowolny okres w formie elektronicznej, przez możliwość jej wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej.
3. Na żądanie Posiadacza, o którym mowa w ust. 2 Bank udostępnia także odpłatnie pisemny wyciąg (historię rachunku) za dowolny okres w Oddziale Banku prowadzącym rachunek lokaty.
4. Za indywidualnie wyrażoną zgodą Posiadacza który **nie jest** Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej, Bank w miejsce obowiązku przesyłania comiesięcznych wyciągów z rachunku lokaty udostępnia bezpłatnie comiesięczne pisemne wyciągi z rachunku lokaty (historię rachunku) w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.

5. Wyciągi (historie rachunku) o których mowa w ust. 4 Bank udostępnia w terminie przez siebie wskazanym.
6. W przypadku nieodebrania pisemnych wyciągów (historii rachunku) udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia.
7. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco na wyciągu prawidłowość wykonanych przez Bank operacji i wykazanego salda na rachunku. W przypadku stwierdzenia mylnie wykonanej operacji lub nieprawidłowo wykazanego salda, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zawiadomić Bank w celu przeprowadzenia korekty.
8. W razie ujawnienia przez Posiadacza lub inne osoby błędnej operacji, placówka Banku ma prawo dokonać korekty we własnym zakresie, z równoczesną korektą odsetek, a podjęcie przez Posiadacza rachunku błędnie wypłaconych lub błędnie zaksięgowanych kwot, powoduje obowiązek ich zwrotu na żądanie Banku.

ROZDZIAŁ IX OPLATY I PROWIZJE

§ 25

1. Za czynności związane z obsługą Rachunku lokaty terminowej Bank pobiera opłaty zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe w Banku Nowym S.A.”, zwanej dalej Taryfą.
2. Obowiązująca „Taryfa opłat i prowizji” może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie stawek opłat i prowizji w okresie trwania Umowy może nastąpić w przypadku: 1) wzrostu któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (rocznego, kwartalnego lub miesięcznego) ogłaszanego przez GUS, proporcjonalnie do wzrostu któregośkolwiek z tych wskaźników, 2) podwyższenia minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów lub wzrostu przeciętnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny w okresach kwartalnych na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, proporcjonalnie do podwyższenia lub wzrostu, minimalnego wynagrodzenia lub wyżej opisanego wskaźnika, 3) podwyższenia cen energii lub taryf telekomunikacyjnych bądź opłat lub wynagrodzeń, stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności bankowych lub stosowanych przez instytucje za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, nie więcej niż proporcjonalnie do wzrostu takich cen, wynagrodzeń lub kosztów, 4) podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych, rachunkowych lub innych przepisów prawa powszechnego oraz uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, dotyczących działalności Banku lub świadczonych przez Bank usług, w tym podwyższenia składki na Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub innych składek lub kosztów ponoszonych przez Bank, których wysokość jest ustalana na podstawie przepisów prawa przez inne organy lub instytucje, proporcjonalnie do wzrostu kosztów działania Banku ponoszonych w związku z tymi zmianami.
3. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych stawek opłat lub prowizji w przypadku wprowadzenia nowych usług dostępnych dla Posiadacza i za czynności podejmowane przez Bank w celu świadczenia tych nowych usług, lub gdy Bank w celu świadczenia usług dotychczasowych podejmuje nowe czynności, w sposób rodzący wzrost kosztów, a podjęcie nowych czynności wynika z: przepisów prawa, uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, zmian systemów informatycznych Banku lub zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy dedykowanej do wszystkich klientów Banku, bądź z umów zawartych pomiędzy Bankiem a podmiotami, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy.
4. Podwyższenie stawek opłat i prowizji w stosunku do wartości wskaźników opisanych w ust. 2, następuje w odniesieniu do ich wysokości obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stawek opłat lub prowizji w Taryfie opłat i prowizji, mających zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
5. Bank ma prawo do obniżenia lub wycofania stawek opłat lub prowizji określonych w Tabeli opłat i prowizji, bez stosowania powyższych limitów i terminów takiej zmiany.
6. Zmiana Taryfy opłat i prowizji, następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale. Bank informuje Posiadacza o zmianie Taryfy w sposób określony w § 29 ust. 2.
7. Zmiana Taryfy jest wiążąca dla Posiadacza, jeżeli w terminie 14 dni od daty, w której informacja o zmianie doszła do Posiadacza w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią, Posiadacz nie złoży Bankowi oświadczenia o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia. Powyższe nie uchybia prawu i skutkom przedterminowego rozwiązania Umowy zgodnie z § 15 Regulaminu.

ROZDZIAŁ X REKLAMACJE I POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH

§ 26

1. Posiadacz ma prawo złożyć reklamację i zgłosić w niej zastrzeżenia dotyczące wszelkich usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności: 1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej klientów, 2) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku, 3) telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta: 801 372 772 lub +48 13 46 55 750, 4) pocztą elektroniczną na adres Biura Obsługi Klienta bok@banknowybg.pl. Posiadacz będący użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej może również złożyć reklamację po zalogowaniu się do tej usługi, wybierając zakładkę „Wiadomości”. Reklamacja może być złożona w formie: 1) pisemnej – osobiście w placówce Banku obsługującej klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku, 2) ustnej – telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznej – za pośrednictwem wiadomości e-mail lub usługi bankowości elektronicznej. Wraz ze składaną reklamacją Posiadacz powinien dostarczyć do Banku dokumenty wykazujące jej zasadność – o ile takie posiada. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza przez zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rzetelne rozpatrzenie. Na wniosek Posiadacza Bank może potwierdzić złożenie reklamacji w trybie z nim uzgodnionym.
2. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej: 1) listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny Posiadacza albo 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku lub podany w treści reklamacji, pod warunkiem, że Posiadacz wniosł o udzielenie odpowiedzi w tej formie. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia jej otrzymania. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie zebranych dokumentów.
3. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Posiadacz może: 1) zwrócić się do Zarządu Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, 2) zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich (Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta), 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, 4) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, 5) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
4. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Posiadacz ma prawo złożyć wnioski o przeprowadzenie postępowania polubownego. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza: 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, na zasadach opisanych na stronie internetowej www.rf.gov.pl, 2) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, na zasadach opisanych na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
5. Bank informuje, że organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, do wysokości określonej w ustawie Prawo Bankowe.
2. Powyższy przywilej egzekucyjny zostaje wyłączony w przypadku egzekucji na zaspokojenie alimentów.

§ 28

1. Za pisemną pod rygorem nieważności zgodą Banku, Posiadacz rachunku może dokonać przelewu (cesji) swego prawa do wypłaty Wkładu, na rzecz osoby trzeciej.
2. Umowa powodująca skutek cesji wierzytelności, musi być zawarta w formie pisemnej. Niezależnie od konieczności zawarcia i przedłożenia w Banku, oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu umowy powodującej skutek cesji (przelewu) wierzytelności, warunkiem skuteczności przelewu (cesji)

jest złożenie w Oddziale Banku prowadzącym rachunek, przez dotychczasowego Posiadacza, pisemnego zawiadomienia o dokonaniu przelewu podpisanego w obecności Pracownika Banku lub z notarialnie poświadczonymi podpisami, zawierającego informację umożliwiającą realizację zmiany podmiotu uprawnionego do otrzymania Wkładu, a także spełnienie przez nabywcę wierzytelności, wynikających z przepisów prawa powszechnego, obowiązków związanych z koniecznością złożenia wobec Banku stosownych oświadczeń związanych z identyfikacją nabywcy Wierzytelności.

§ 29

Posiadacz zobowiązany jest powiadomić Bank o każdej zmianie nazwiska i adresu. Wszelka korespondencja przesyłana jest na ostatnio podany Bankowi adres zamieszkania lub adres do korespondencji, o ile taki został wskazany chyba, że Bankowi znane jest aktualne miejsce zamieszkania lub pobytu Posiadacza. Wszelkie zawiadomienia lub oświadczenia zawarte w korespondencji przesyłanej lub przekazywanej przez Bank uważa się za doręczone z chwilą, gdy doszły do Posiadacza w taki sposób, że mógł on się zapoznać z ich treścią. W przypadku wysyłania korespondencji pocztą, doręczenie jest dokonywane na zasadach i ze skutkami określonymi w przepisach prawa powszechnego regulującego działalność pocztową.

§ 30

1. Bank ma prawo do zmiany treści Regulaminu lub wprowadzenia nowego regulaminu w trakcie trwania Umowy, w następujących przypadkach: 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów dotyczących Banku, w tym zmian orzecznictwa sądowego, dotyczącego wykładni tych przepisów - w zakresie wynikającym z tych zmian, 2) konieczności dostosowania regulaminu do wymogów wynikających z decyzji, zaleceń oraz rekomendacji wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inne organy, w zakresie wynikającym z tych decyzji, zaleceń oraz rekomendacji, 3) zmian systemów informatycznych w Banku - w zakresie wynikającym z tych zmian, 4) rozwiązania lub zmian zasad realizacji, umów zawartych przez Bank lub na rzecz Banku z podmiotami, za pośrednictwem których lub przy udziale których, Bank wykonuje czynności związane z zawarciem lub realizacją Umowy - w zakresie wynikającym z nowych lub zmienionych umów zawartych z takimi podmiotami, 5) zmiany zakresu, formy lub warunków czynności dotychczas realizowanych przez Bank na mocy umowy, bądź wprowadzeniu nowych czynności, będącej wynikiem dostosowania oferty Banku do usług banków konkurencyjnych lub będącej wynikiem zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy, dedykowanej do wszystkich klientów Banku. Zmiana regulaminu lub wprowadzenie nowego regulaminu obowiązującego Posiadacza w oparciu o przesłanki wymienione w pkt. 4 lub 5 nie będzie dotyczyła uprzednio wymagalnych zobowiązań Banku i wynikających z tego uprawnień Posiadacza.
2. Posiadacz będzie powiadamiany przez Bank o wprowadzeniu zmian opisanych w ust.1 a także o zmianach w Taryfie opłat i prowizji w drodze przesłania na adres korespondencyjny Posiadacza stosownej pisemnej informacji. Za indywidualnie wyrażoną zgodą Posiadacza informacja o zmianach, w miejsce korespondencji pisemnej będzie przekazywana w drodze udostępnienia przez Bank komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Banku, dostępnych po zalogowaniu się do usługi bankowości elektronicznej, albo na wniosek złożony przez Posiadacza - w formie korespondencji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Posiadacza - jeżeli Posiadacz nie jest klientem usługi bankowości elektronicznej. Posiadacz ma prawo w każdym czasie na piśmie, odwołać zgodę na taki tryb informowania.
3. Zmiana Regulaminu i Taryfy opłat i prowizji jest wiążąca dla Posiadacza, jeżeli w terminie 14 dni od daty, w której informacja o zmianie doszła do Posiadacza w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią, Posiadacz nie złoży Bankowi oświadczenia o rozwiązaniu umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Powyższe nie uchybia prawu i skutkom przedterminowego rozwiązania Umowy zgodnie z § 15 Regulaminu.

§ 31

Rozwiązanie Umowy jest możliwe przez każdą ze stron, przy czym Bank może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia z następujących ważnych przyczyn: 1) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych na etapie zawierania lub realizacji Umowy, 2) naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy lub Regulaminu, w tym w przypadku wykorzystywania rachunku do finansowania lub przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej - po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu co najmniej 14 dniowego terminu do zaprzestania naruszeń, 3) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku, 4) wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązującego prawa uniemożliwiających prowadzenie rachunku na dotychczasowych zasadach, 5) naruszenia przez Posiadacza powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonywanie Umowy, w tym uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy, lub wykorzystywania świadczonych przez Bank usług do działalności sprzecznej z prawem, 6) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa, w wyniku odmowy przekazania przez Posiadacza oświadczeń lub informacji koniecznych do wykonywania tych obowiązków, związanych z przepisami dotyczącymi: przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, pozyskiwania lub przekazywania przez Bank informacji podatkowych zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczących rezydencji podatkowej, 7) umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie przepisów prawa lub na listach ostrzeżeń publicznych organów nadzorów finansowych innych państw członkowskich UE lub EOG, 8) objęcia Posiadacza sankcjami, nakładanymi na podstawie przepisów prawa przez organy władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej, lub nakładanymi przez UE bądź organizacje międzynarodowe, których stroną jest Polska.

§ 32

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy kodeksu cywilnego, postanowienia ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**Zarząd
Banku Nowego S.A.**

Regulamin obowiązuje od 17.12.2021 r.